

**Приложение 2 к РПД**  
**Управление человеческими ресурсами в индустрии гостеприимства**  
**Направление 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**  
**Направленность (профиль) Сервис в индустрии**  
**гостеприимства**  
**Форма обучения – очная**  
**Год набора – 2023**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ**  
**АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**1. Общие сведения**

|    |                          |   |
|----|--------------------------|---|
| 1. | Кафедра                  | Сервиса и туризма   |
| 2. | Направление подготовки   | 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)              |
| 3. | Направленность (профиль) | Сервис в индустрии гостеприимства                             |
| 4. | Дисциплина               | Управление человеческими ресурсами в индустрии гостеприимства |
| 5. | Форма обучения           | очная   |
| 6. | Год набора               | 2023  |

**2. Перечень компетенций**

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9)

Способен формировать развивающую образовательную среду для реализации задач профессионального обучения в индустрии гостеприимства (ПК-1)

Способен к организационно-управленческой деятельности и развитию человеческого ресурса в индустрии гостеприимства (ПК-4)

### 3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)    | Формируемая компетенция | Критерии и показатели оценивания компетенций  |  |   | Формы контроля сформированности компетенций  |
|---|-------------------------|---|--|---|--|
|   |                         | Знать:  | Уметь:   | Владеть:  |  |
| Тема 1. Теоретические представления о труде.                | УК-9, ПК-1, ПК-4        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия, категории и инструменты экономики труда;</li> <li>– закономерности функционирования современной экономики труда на макро- и микроуровне.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в сфере труда и занятости, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;</li> <li>– способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– использования современных методов сбора, обработки и анализа экономических данных в сфере труда и занятости.</li> </ul>      | Устный ответ, доклад, составление глоссария, подготовка презентации, дискуссия       |
| Тема 2. Трудовые ресурсы, рынок труда, занятость населения. | УК-9, ПК-1, ПК-4        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные особенности российского рынка труда, его институциональную структуру;</li> <li>– направления государственного регулирования в сфере труда и занятости;</li> <li>– основы построения, расчета и анализа показателей, характеризующих сферу труда и занятости.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей в сфере труда и занятости;</li> <li>– способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа явлений и процессов в сфере экономики труда с помощью стандартных теоретических и графических моделей.</li> </ul>    | Устный ответ, доклад, дискуссия, тест, составление глоссария, подготовка презентации |
| Тема 3. Организация и нормирование труда.                   | УК-9, ПК-1, ПК-4        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимосвязь показателей в сфере труда и занятости с другими экономическими показателями на макро- и</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>– рассчитывать на основе типовых методик и действующей</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– применения современных методик расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих сферу труда</li> </ul> | Устный ответ, доклад, дискуссия, составление глоссария, подготовка презентации       |



## 4. Критерии и шкалы оценивания

### 4.1. Решение теста

|   |              |              |              |               |
|---|--------------|--------------|--------------|---------------|
| <b>Процент правильных ответов</b>         | <b>До 60</b> | <b>61-80</b> | <b>81-90</b> | <b>91-100</b> |
| <b>Количество баллов за решенный тест</b> | 0            | 4            | 7            | 10            |

### 4.2. Подготовка доклада

| <b>Баллы</b> | <b>Характеристики ответа</b>  |
|--------------|---|
| <b>8</b>     | <ul style="list-style-type: none"><li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему;</li><li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li><li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;</li><li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li><li>- делает выводы и обобщения;</li><li>- свободно владеет понятиями</li></ul>                         |
| <b>5</b>     | <ul style="list-style-type: none"><li>- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;</li><li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li><li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний;</li><li>- слабо аргументирует научные положения;</li><li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li><li>- частично владеет системой понятий</li></ul> |
| <b>0</b>     | <ul style="list-style-type: none"><li>- обучающийся не усвоил значительной части проблемы;</li><li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее;</li><li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li><li>- не может аргументировать научные положения;</li><li>- не формулирует выводов и обобщений;</li><li>- не владеет понятийным аппаратом.</li></ul>  |

### 4.3. Устный ответ

|          |   |
|----------|---|
| <b>0</b> | обучающийся не отвечает на вопросы практического занятия, не дополняет ответы других, не участвует в дискуссии или обсуждении проблемы. |
| <b>2</b> | обучающийся отвечает на вопросы практического занятия, дополняет ответы других, участвует в дискуссии или обсуждении проблемы.          |

### 4.4. Критерии оценки работы в дискуссии

| <b>Баллы</b> | <b>Критерии оценивания</b>  |
|--------------|---|
| <b>0</b>     | – обучающийся не участвовал в дискуссии   |
| <b>1</b>     | <ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся в ограниченном объеме представил решение проблемной ситуации,</li><li>– не сделал четких выводов по теме,</li><li>– низкая культура выступления,</li><li>– не задавал вопросы;</li><li>– не ответил на уточняющие или критические вопросы.</li></ul>                                  |
| <b>2</b>     | <ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся в полном объеме представил уже существующие решения проблемной ситуации,</li><li>– сделал выводы по теме,</li><li>– присутствует общая культура выступления,</li><li>– активно задавал вопросы;</li><li>– обучающийся ответил на уточняющие вопросы или вопросы оппонентов.</li></ul> |

|          |  |
|----------|--|
| <b>3</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся в полном объеме представил решение проблемной ситуации,</li> <li>– присутствует научность и оригинальность решения,</li> <li>– сделал четкие выводы по теме,</li> <li>– присутствует высокая культура выступления,</li> <li>– умеет обращать внимание слушателей на основные идеи,</li> <li>– умеет вести полемику и задавать вопросы.</li> </ul> |
|----------|--|

#### 4.5. Подготовка презентаций

| Структура презентации   | Максимальное количество баллов |
|---|--------------------------------|
| <b>Содержание</b>   |                                |
| Сформулирована цель работы  | 0,5                            |
| Понятны задачи и ход работы   | 0,5                            |
| Информация изложена полно и четко   | 0,5                            |
| Иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации                            | 0,5                            |
| Сделаны выводы  | 0,5                            |
| <b>Оформление презентации</b>   |                                |
| Единый стиль оформления   | 0,5                            |
| Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой                                     | 0,5                            |
| Все параметры шрифта хорошо подобраны, размер шрифта оптимальный и одинаковый на всех слайдах | 0,5                            |
| Ключевые слова в тексте выделены  | 0,5                            |
| <b>Эффект презентации</b>   |                                |
| Общее впечатление от просмотра презентации  | 0,5                            |
| <b>Максимальное количество баллов</b>   | <b>5</b>                       |

#### 4.6. Выполнение задания на составление глоссария

| № п/п | Критерии оценки   | Количество баллов |
|-------|---|-------------------|
| 1     | аккуратность и грамотность изложения, по оформлению работа соответствует всем требованиям | 2                 |
| 2     | полнота исследования темы, содержание глоссария соответствует заданной теме               | 2                 |
| 3     | работа сдана в срок   | 1                 |
|       | <b>ИТОГО:</b>   | <b>5 баллов</b>   |

#### 4.7. Защита и шкала оценивания курсовой работы

Работа оценивается «отлично» (91-100 баллов), если в ней:

- содержатся элементы научного творчества;
- дается аргументированная критика;
- представлена собственная обоснованная позиция автора на существующие проблемы и перспективы их решения;
- систематизирован и проанализирован фактический материал;
- при защите показаны глубокие знания по исследуемой теме.

Работа оценивается «хорошо» (81-90 баллов), если в ней полно и всесторонне освещены вопросы темы, но нет должной степени самостоятельности и творчества.

Оценку «удовлетворительно» (61-80 баллов) студент получает в случае, когда не может ответить на замечания, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям, изложенным в работе.

**5. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**5.1. Типовое тестовое задание:**

1. Категория «занятость» определяется как ...
  - 1.1. **социально-экономическое явление**
  - 1.2. необходимый элемент рыночной экономики
  - 1.3. необходимый элемент социальной политики
  - 1.4. научное определение качества развития общества
2. Методы исследования трудовых процессов классифицируют по ...
  - 2.1. целям, способам и формам
  - 2.2. **целям, видам и направлениям**
  - 2.3. вариантам, способам и сложности
  - 2.4. направлениям, формам и эффективности
3. Показатели эффективности труда:
  - 3.1. нормы и нормативы выполнения заданий
  - 3.2. **выработка на одного работающего и трудоемкость**
  - 3.3. производительность труда и трудоемкость
  - 3.4. трудоемкость управления и производительность
4. Роль государственной службы занятости
  - 4.1. **активная форма воздействия государства на рынок труда**
  - 4.2. активная форма помощи государства работодателям
  - 4.3. пассивная форма ожидания на рынке труда
  - 4.4. комплексная форма воздействия на рынок труда
5. Источники формирования социальных программ: государственный бюджет, ... дотации
  - 5.1. благотворительность
  - 5.2. **субсидии**
  - 5.3. внебюджетные поступления
6. Признаки, по которым определяются виды безработицы:
  - 6.1. экономического и социального характера
  - 6.2. естественного состояния развития общества
  - 6.3. сегментации рынка по границам
  - 6.4. **формам определения безработного населения**
7. Основные элементы организации труда:
  - 7.1. **мотивация и нормирование труда**
  - 7.2. мотивация, планирование и нормы труда
  - 7.3. система норм и нормативов труда
  - 7.4. мотивация и оплата труда
8. Методы экономики труда различаются при анализе ...
  - 8.1. экономических процессов
  - 8.2. **экономических процессов и систем**
  - 8.3. экономического развития на уровне региона
  - 8.4. экономического развития в отраслях экономики
9. Роль труда в обществе характеризуется как основа ...
  - 9.1. **жизнедеятельности и развития общества**
  - 9.2. развития экономических процессов
  - 9.3. анализа воздействия общества на природу
  - 9.4. повышения эффективности человеческого потенциала
10. Человеческие ресурсы в экономике труда определяются как ...

11. человеческий потенциал и рабочая сила
12. рабочая сила и трудовой потенциал
13. **трудовые ресурсы и трудовой потенциал**
14. экономические ресурсы и экономический потенциал

### **5.2. Примерные темы докладов / презентаций**

1. Теоретические представления в науке о труде
2. Роль предпринимателя как фактора производства в трудах И. Шумпетера.  
Теория регулирования рыночной экономики Дж.М. Кейнса
3. Производительность труда и ее значение, производительность факторов производства
4. Население и проблема трудовых ресурсов для трудовой деятельности
5. Воспроизводство населения и ресурсов для труда, особенности современного периода
6. Причины и виды безработицы, ее социально-экономическая оценка и последствия. Безработица в России
7. Показатели безработицы в России
8. Из истории развития научной организации труда в России
9. Организация рабочих мест и их обслуживания: современные подходы
10. Система мотивации труда и место заработной платы в ней
11. Социально-экономическое содержание заработной платы и ее функции
12. Государственные минимальные социальные стандарты, связанные с оплатой труда
13. Регулирование оплаты труда в системе социального партнерства на основе соглашений
14. Способы и элементы организации оплаты и материального стимулирования труда на предприятии
15. Регулирование оплаты труда в системе социального партнерства на основе коллективных договоров
16. Определение трудоемкости производственной программы
17. Планирование численности персонала
18. Планирование средств на оплату труда
19. Эффективные контракты в оплате труда

### **5.3. Примерный перечень понятий для составления глоссария**

Основные понятия для глоссария: труд, рабочая сила, трудовая деятельность, занятое население, самозанятое население, не входящие в состав рабочей силы, безработные, рынок труда, спрос на труд, предложение труда, заработная плата, номинальная заработная плата, реальная заработная плата, организация труда, научная организация труда, норма труда, нормирование труда, фотография рабочего дня, хронометраж, рабочее место, условия труда, планирование потребностей в персонале, движение персонала, специальная оценка условий труда.

Перечень понятий может быть дополнен и расширен.

Глоссарий составляется по темам.

### **5.4. Темы дискуссий:**

1. Труд в современном обществе
2. Рынок труда в Мурманской области: специфика арктического региона
3. Современное рабочее место
4. Эффективный контракт
5. Обеспечение трудовой дисциплины
6. Производительность труда

## 5.5. Вопросы к экзамену

1. Система теоретических представлений о труде. Труд и рабочая сила.
2. Содержание, характер и разновидности труда
3. Функции труда и его роль в развитии человека и общества
4. Процесс труда. Формы труда.
5. Труд как фактор производства
6. Производительность труда и ее значение, производительность факторов производства
7. Методы определения производительности труда и факторов производства
8. Факторы и резервы роста производительности труда
9. Проблема производительности в РФ и за рубежом.
10. Условия функционирования рынка труда
11. Население. Ресурсы для трудовой деятельности
12. Понятие рынка труда, его элементы, функции, объем
13. Спрос и предложение на рынке труда
14. Понятие занятости населения. Современное состояние занятости населения и использования трудовых ресурсов в России
15. Понятия безработицы и безработного
16. Причины и виды безработицы, ее социально-экономическая оценка и последствия
17. Показатели безработицы
18. Цель и виды государственной политики занятости населения
19. Сущность организации труда
20. Содержание организации труда
21. Принципы научной организации труда
22. Организация рабочих мест и их обслуживания
23. Приемы и методы труда
24. Условия труда на предприятии
25. Формы организации труда и их эффективность
26. Управление организацией труда
27. Сущность, содержание и значение нормирования труда
28. Состав затрат рабочего времени
29. Методы изучения затрат рабочего времени
30. Виды норм труда и их классификация
31. Нормативы для нормирования труда
32. Методы нормирования труда
33. Установление норм затрат труда для различных категорий персонала
34. Управление нормированием труда
35. Сущность и значение заработной платы
36. Социально-экономическое содержание заработной платы и ее функции
37. Рыночный механизм установления заработной платы
38. Регулирование оплаты труда в системе социального партнерства на основе соглашений
39. Способы и элементы организации оплаты и материального стимулирования труда на предприятии
40. Формы и системы оплаты труда
41. Задачи и формы планирования труда
42. Планирование численности персонала
43. Движение персонала
44. Методы планирования производительности труда
45. Планирование средств на оплату труда



## **5.6. Примерный перечень тем курсовых работ**

1. Управление персоналом как ключевой фактор успеха современного управления.
2. Управление персоналом как научная и учебная дисциплина.
3. Особенности руководства персоналом в различных странах (конкретизация по отдельным странам).
4. Японская система управления персоналом.
5. Американская система управления персоналом.
6. Особенности управления персоналом в континентальной Европе.
7. Особенности управления персоналом в Китае и других странах мира (возможна конкретизация по странам и сферам государственного и коммерческого управления).
8. Особенности управления персоналом в России (возможна конкретизация по сферам государственного и коммерческого управления).
9. Нейролингвистическое программирование в управлении персоналом.
10. Этика деловых отношений (возможна конкретизация).
11. Половозрастной и религиозно-этнический факторы в управлении персоналом.
12. Производственная демократия как фактор управления персоналом.
13. Менеджер по персоналу в современном производстве.
14. Использование персонала (на примере любого предприятия)
15. Управление трудовыми отношениями.
16. Контроль в управлении персоналом.
17. Цифровые технологии контроля персонала в современных организациях.
18. Теория и практика управления персоналом в саморазвивающейся организации.
19. Управление знаниями в российских (зарубежных) организациях.
20. Управление персоналом как ведущий фактор управления качеством.
21. Кадровый аудит организации.
22. Правовые основы управления персоналом.
23. Эффективное использование человеческого ресурса в религиозных организациях.
24. Разработка кадровой стратегии.
25. Модель компетенций как основа управления человеческими ресурсами.
26. Антикризисное управление персоналом в современных условиях.
27. Принципы построения эффективной системы контроля над выполнением решений в крупной организации.
28. Креативность в управлении.
29. Управление персоналом в неправительственных организациях.
30. Управление персоналом в международных организациях.
31. Реализация социальной политики организации.
32. Социальные нормативы и показатели в управлении персоналом.
33. Корпоративные медиа (СМИ) как инструмент управления персоналом.
34. История персонального менеджмента в России.
35. Инновационно-ориентированное управление человеческими ресурсами.
36. Управление персоналом малых предприятий.
37. Управление человеческими ресурсами: вызовы времени
38. Цифровые технологии в управлении персоналом.
39. Возможности и ограничения человекоцентрированного подхода в управлении персоналом.
40. Система управления персоналом в современной организации (на примере любой организации).